

## Wichtige Hinweise für Bewerberinnen und Bewerber

Da wir Sie in den meisten Fällen zunächst über Ihre Bewerbung kennenlernen, ist der Inhalt Ihrer Bewerbungsunterlagen für uns von großer Bedeutung. Zudem müssen Sie mit den vorgelegten Unterlagen bestimmte Voraussetzungen nachweisen, damit wir Ihre Bewerbung für das weitere Verfahren berücksichtigen können.

Deshalb sehen Sie sich bitte die folgenden Hinweise an.

### Welche Unterlagen sollten Ihrer Bewerbung beiliegen?

**Anschreiben** mit Betreff, damit wir wissen, auf welche Stellenangebote oder für welche Aufgabenbereiche Sie sich bewerben.

**Lebenslauf** mit Angabe des Vor- und Zunamens, der aktuellen Anschrift, der Telefonnummer und gegebenenfalls einer E-Mail-Adresse.

### Und in Kopie:

- ✘ Nachweise aller **erworbener Qualifikationen** (zum Beispiel ein Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung inklusive der Berufsschulzeugnisse, ein Prüfungszeugnis der Fachhochschule oder Hochschule).
- ✘ **Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber oder Institutionen**, für die Sie tätig waren. Sollten Zeugnisse nicht verfügbar sein oder waren Sie zum Beispiel freiberuflich tätig, legen Sie bitte alternative Bescheinigungen über diese Zeiten der Berufsausübung vor.
- ✘ Die **Anerkennung der im Ausland erworbenen Qualifikationen** durch deutsche Institutionen (zum Beispiel durch das Regierungspräsidium, ein Ministerium oder eine Kammer).
- ✘ Das **Schulabschlusszeugnis**, Nachweis über **Fort- und Weiterbildungen** und Zusatzqualifikationen.
- ✘ Beide Seiten des **Schwerbehindertenausweises** (soweit vorhanden).
- ✘ Beide Seiten des **Führerscheins** (soweit im Ausschreibungstext gefordert).
- ✘ **Weitere** in den Ausschreibungstexten der Stellenangebote geforderte **Nachweise**.

...

## **Haben Sie an alles gedacht ?**

### **Lesbarkeit**

Bitte vergewissern Sie sich, dass die Kopien gut lesbar sind.

### **Vollständigkeit**

Liegen Ihren Bewerbungsunterlagen nicht alle erforderlichen Nachweise bei, so kann Ihre Bewerbung nicht auf das Erfüllen des Anforderungsprofils der jeweiligen Stelle geprüft und eventuell nicht für das nächste Auswahlverfahren berücksichtigt werden.

### **Adresse**

Geben Sie uns bitte eine Änderung Ihrer Postanschrift rechtzeitig bekannt, damit wir Sie schriftlich erreichen und informieren können!

### **E-Mail**

**Aufgrund von Sicherheitsvorgaben senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF-Datei zu.**

Bei der elektronischen Übermittlung verschicken Sie bitte nur Anlagen in möglichst geringer Dateigröße.

Bitte beachten Sie, dass elektronische Mails während der Übermittlung vor unbefugtem Zugriff nicht sicher sind.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an folgende Adresse:

### **Personal- und Organisationsamt**

**Obere Königsstraße 8**

**34117 Kassel**

**Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen nur in Kopie (keine Mappen), da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung !**